



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

SISTEMAS

2022-2025



INTRODUCCIÓN

- Los manuales de procedimientos son herramientas de apoyo en los que se encuentran de manera sistemática los pasos a seguir para la realización de las actividades de un puesto determinado o funciones de una unidad administrativa facilitando así el buen funcionamiento de las instituciones.
- Los gobiernos municipales en México han sido objeto de diferentes innovaciones tecnológicas que han sido adoptadas con el objeto de mejorar procesos y prestar mejores servicios públicos en beneficio de la sociedad.
- Los gobiernos municipales destinan sus medios tecnológicos e informáticos primordialmente a funciones administrativas tales como tesorería, finanzas, obra pública, administración, coordinación, contraloría interna, asuntos jurídicos, comunicación social, planeación, evaluación, y modernización de la gestión, en lugar de funciones sustantivas como por ejemplo servicios de salud, educación, tránsito, bomberos, agua potable, alcantarillado, y otros servicios públicos.
- Así, mediante este manual se pretende dar a conocer el funcionamiento que se tiene dentro del departamento de sistemas, mediante el desarrollo del procedimiento de cada una de las funciones laborales de las que se compone.



OBJETIVOS DEL ÁREA DE SISTEMAS

- Tener el equipo informático actualizado y funcional para las diversas áreas del ayuntamiento para llevar a cabo de forma eficiente los servicios que se prestan a la ciudadanía.
- Mantenimiento preventivo.
- La corrección de errores emergentes
- La optimización del uso de los recursos digitales, haciendo un uso responsable de los gastos de inversión en los sistemas informáticos del ayuntamiento.



PRESENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Procedimiento: Mantenimiento equipos de cómputo.		Clave:	SS-001
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 2
Dirección: Sistemas		Área Responsable: Sistemas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Área del ayuntamiento	Inicio Reportar y solicitar reparación de falla de equipo de cómputo.	Reporte/solicitud
2	Sistemas	Revisión completa del equipo para localizar fallo.	
3	Sistemas	Localizar falla. Si es de hardware paso 4. Si es de software paso 10.	
4	Sistemas	Determinar si la pieza tiene reparación Si tiene reparación: Dar mantenimiento y paso 12. Si no tiene reparación: Paso 5.	
5	Sistemas	Solicitar a Tesorería la compra de la pieza o equipo nuevo	Solicitud de compra
6	Tesorería	Cotizar pieza o equipo nuevo	
7	Tesorería	Comprar pieza o equipo nuevo	
8	Tesorería	Entregar pieza o equipo nuevo a para mantenimiento.	
9	Sistemas	Dar mantenimiento al equipo. Paso 12	



Procedimiento: Mantenimiento equipos de cómputo.		Clave:	SS-001
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	2 DE 2
Dirección: Sistemas		Área Responsable: Sistemas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
10	Sistemas	Determinar cuál software presenta falla.	
11	Sistemas	Dar mantenimiento al software al momento. Paso 12	
12	Sistemas	Llenar formato de actividades. <ul style="list-style-type: none"> • Fecha. • Descripción mantenimiento. Fin	



Procedimiento: Mantenimiento equipos de cómputo.	Clave:	SS-001
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Sistemas	Área Responsable: Sistemas	

DIAGRAMA DE FLUJO

