



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

2022-2025



INTRODUCCIÓN

- Los manuales de procedimientos son herramientas de apoyo en los que se encuentran de manera sistemática los pasos a seguir para la realización de las actividades de un puesto determinado o funciones de una unidad administrativa facilitando así el buen funcionamiento de las instituciones.

-La dirección o coordinación de Obras Públicas es la encargada de la planeación, administración, organización, dirección, supervisión y evaluación de obras y acciones que permitan el desarrollo en infraestructura y equipamiento urbano y rural en el municipio, para brindar un servicio de eficiencia y calidad a la ciudadanía.

- Así, mediante este manual se pretende dar a conocer el funcionamiento que se tiene dentro de Dirección de Obras Públicas, mediante el desarrollo del procedimiento de cada una de las funciones laborales de las que se compone.



OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

- Incrementar infraestructura social en población con alto grado de pobreza
- Ampliación de línea de drenaje, viviendas con piso de concreto, infraestructura escolar y de salud, personal capacitado y equipo técnico
- Ejecutar obras públicas de infraestructura básica y de equipamiento urbano para mejorar la calidad de vida en el Municipio de Magdalena.
- Eficientar la asignación de obras públicas en población con alto rezago social



PRESENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Procedimiento: Elaboración y entrega de programa General de Inversión (PGI) en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS.		Clave:	OP-001
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 2
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Departamento de Obras Publicas	<p>Inicio</p> <p>Mantener informados al órgano de fiscalización superior (ORFIS) sobre el procedimiento del PGI</p>	
2	Departamento de Obras Publicas	<p>Elaborar un plan de obras, acciones y gastos indirectos de acuerdo a las necesidades o lo planeado.</p>	
3	Departamento de Obras Publicas / Consejeros / Cabildo	<p>Aprobar mediante los consejeros de cada localidad y el cabildo el programa general de inversión y asentarlo en un acta.</p>	
4	Departamento de Obras Publicas / Consejeros / Cabildo	<p>Una vez aprobado capturar todas las obras, acciones y gastos indirectos, en la plataforma SIMVER (en el apartado de capturas de obras y acciones del programa de inversión) conforme a lo planeado que estará asentado y aprobado en el acta del programa general de inversión.</p>	
5	Departamento de Obras Publicas / Ediles	<p>Una vez capturado, se deberá llevar a firma los formatos (firmar nuevamente por lo ediles y vocal de control y vigilancia) emitidos por la plataforma SIMVER.</p>	<p>Formato F01, Formato F01 (Anexos)</p>



Procedimiento: Elaboración y entrega de programa General de Inversión (PGI) en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS.		Clave:	OP-001
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	2 DE 2
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
6	Departamento de Obras Publicas	Una vez firmados y aprobado los formatos subir a la plataforma SIMVER. Se obtendrá un acuse de recibido emitido por la plataforma SIMVER	Carpeta
7	Departamento de Obras Publicas	Se crea un expediente básico para los documentos del proceso del programa general de inversión. Fin	



Procedimiento: Elaboración y entrega de programa General de Inversión (PGI) en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS.	Clave:	OP-001
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento: Elaboración y entrega de reportes de estados mensuales de obra en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS		Clave:	OP-002
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 2
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Obras Publicas	Inicio Mantener informados al órgano de fiscalización superior (ORFIS) sobre el estatus mensual de las obras de todo el ejercicio en curso.	
2		Obtener información sobre cada una de las obras que se desarrollaran en el transcurso del ejercicio.	
3	Supervisores	Solicitar a los supervisores de obras el reporte fotográfico que debe ser capturado en la aplicación de la App SIMVER para posteriormente general el formato 9 en la plataforma SIMVER.	Formato F09
4	Obras publicas	Capturar en la plataforma del sistema de información Municipal de Veracruz (SIMVER) el formato 11 del avance físico de la obra.	Formato F11
5	Tesorería	Solicitar a Tesorería el balance de pagos efectuados para la captura del avance financiero.	
6	Director de obras / Supervisores	Se deberán firmar los formatos F11, F09 y anexos emitidos por la plataforma SIMVER por los responsables de este reporte.	
7	Cabildo	Aprobar mediante cabildo el reporte del estado mensual de obra.	Acta de aprobación del mensual de obra



Procedimiento: Elaboración y entrega de reportes de estados mensuales de obra en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS

Clave:	OP-002
Fecha:	14 - 11 - 2022
Versión:	1.0
Página:	2 DE 2
Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

Dirección: Dirección de Obras Públicas

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
8	Obras publicas	Subir la información con Acta de aprobación de cabildo y los formatos que contienen el avance físico y financiero de la obra.	Oficio de presentación / Acta de aprobación / formato f11 y f09 / Anexos obras /
9		Se obtendrá un acuse de recibido emitido por la plataforma SIMVER	
10	Obras publicas	Se crea un expediente para los reportes mensuales del ejercicio en curso. Fin	Carpeta



Procedimiento: Elaboración y entrega de reportes de estados mensuales de obra en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS	Clave:	OP-002
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento: Elaboración y entrega de reportes trimestrales y cierre de avance físico-financiero en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS.

Clave:	OP-003
Fecha:	14 - 11 - 2022
Versión:	1.0
Página:	1 DE 2
Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

Dirección: Dirección de Obras Públicas

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Obras publicas	Inicio Mantener informados al órgano de fiscalización superior (ORFIS) sobre el estatus trimestral de las obras y acciones del ejercicio en curso.	
2		Obtener información sobre cada una de las obras que se desarrollaran en el transcurso del primer, segundo y tercer trimestre del ejercicio.	
3	Obras publicas	Capturar en la plataforma del sistema de información Municipal de Veracruz (SIMVER) el informe trimestral del avance físico de la obra.	Anexo Informe trimestral
4	Tesorería	Solicitar a Tesorería el balance de pagos efectuados para la captura del avance financiero.	
5	Ediles	Se deberán firmar el formato del informe trimestral y anexos emitidos por la plataforma SIMVER por presidente, tesorero, contralor y vocal de control y vigilancia.	Anexos Informe trimestral
6	Obras publicas	Subir la información el formato del informe trimestral que contienen el avance físico y financiero de obras y acciones.	Anexos Informe trimestral
7		Se obtendrá un acuse de recibido emitido por la plataforma SIMVER	

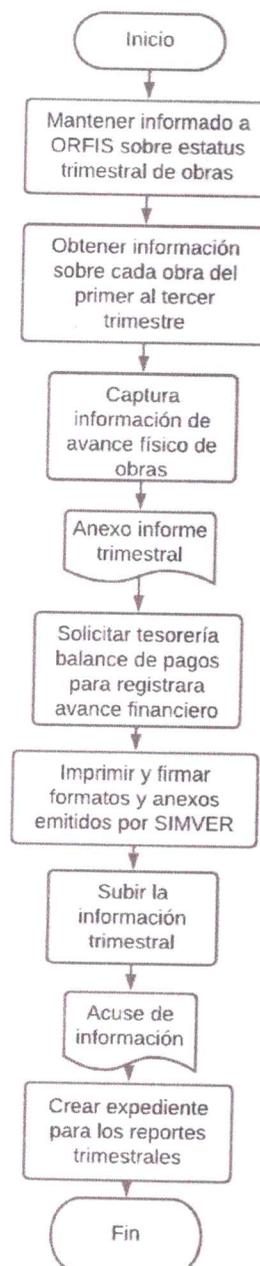


Procedimiento: Elaboración y entrega de reportes trimestrales y cierre de avance físico-financiero en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS. Dirección: Dirección de Obras Públicas		Clave:	OP-003
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	2 DE 2
		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
8	Obras publicas	Se crea un expediente para los reportes mensuales del ejercicio en curso. Fin	Carpeta



Procedimiento: Elaboración y entrega de reportes trimestrales y cierre de avance físico-financiero en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS.	Clave:	OP-003
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento: Elaboración y entrega de modificaciones al programa General de Inversión (PGI) en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS.

Clave:	OP-004
Fecha:	14 - 11 - 2022
Versión:	1.0
Página:	1 DE 2
Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

Dirección: Dirección de Obras Públicas

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Obras publicas	Inicio Mantener informados al órgano de fiscalización superior (ORFIS) sobre el estatus trimestral de las obras y acciones del ejercicio en curso.	Documentación
2	Departamento de Obras Publicas / Consejeros / Cabildo	Obtener información sobre la planeación de ampliaciones, reducciones, cancelaciones y altas de nuevas obras y acciones del ejercicio en curso.	
3	Departamento de Obras Publicas	Elaborar un plan de obras, acciones y gastos indirectos sobre lo cual se quiere impactar o modificar.	Acta de aprobación de modificaciones
4	Departamento de Obras Publicas / Consejeros / Cabildo	Aprobar mediante los consejeros de cada localidad y el cabildo las modificaciones que se quieren efectuar en el transcurso del ejercicio y asentarlo en un acta.	
5	Obras publicas	Una vez aprobado capturar todas las obras, acciones y gastos indirectos, en la plataforma SIMVER (en el apartado de captura de modificaciones programático presupuestales) conforme a lo modificado que estará asentado y aprobado en el acta de modificaciones.	Captura formato 012

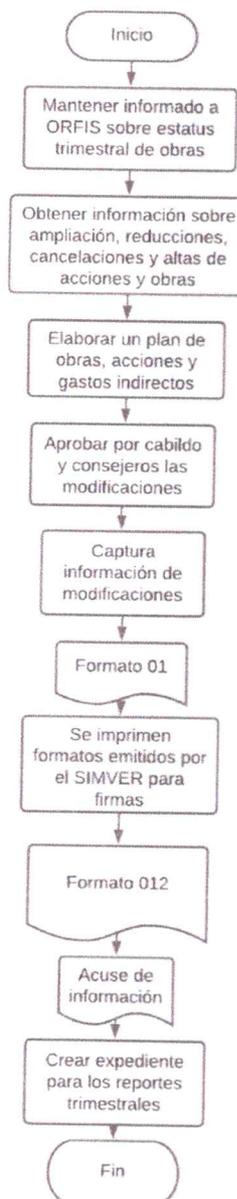


Procedimiento: Elaboración y entrega de modificaciones al programa General de Inversión (PGI) en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS.		Clave:	OP-004
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	2 DE 2
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
6	Ediles	Una vez capturado, se deberá llevar a firma el formato de modificaciones (firmar nuevamente por lo ediles y vocal de control y vigilancia) emitidos por la plataforma SIMVER.	Formato 012
7	SIMVER	Se obtendrá un acuse de recibido emitido por la plataforma SIMVER	SIMVER
8	Carpeta	Se crea un expediente básico para los documentos del proceso de las modificaciones que se planearan y efectuaran en el ejercicio en curso. Fin	Carpeta



Procedimiento: Elaboración y entrega de modificaciones al programa General de Inversión (PGI) en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS.	Clave:	OP-004
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento: Elaboración y entrega del cierre del ejercicio en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS.

Clave:	OP-005
Fecha:	14 - 11 - 2022
Versión:	1.0
Página:	1 DE 2
Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

Dirección: Dirección de Obras Públicas

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Obras publicas	Inicio Mantener informados al órgano de fiscalización superior (ORFIS) sobre el estatus trimestral de las obras y acciones del ejercicio en curso.	Anexos Formato 04
2		Obtener información de obras, gastos indirectos y acciones del FIS MDF Y FORTAMUNDF sobre el cierre del ejercicio en curso.	
3	Departamento de Obras Publicas / Consejeros / Cabildo	Aprobar mediante los consejeros de cada localidad y el cabildo el cierre del ejercicio y asentarlo en el acta de cierre del año en curso.	
4	Tesoreria	Solicitar a Tesorería el balance de pagos efectuados para la captura del avance financiero.	
5	Obras Publicas	Una vez aprobado capturar todas las obras, acciones y gastos indirectos, en la plataforma SIMVER (en el apartado de captura de cierre de ejercicio) conforme estará asentado y aprobado en el acta de cierre.	
6	Ediles	Una vez capturado, se deberá llevar a firma el formato de cierre de ejercicio (firmar nuevamente por lo ediles y vocal de control y vigilancia) emitidos por la plataforma SIMVER.	
			Formato 04
			Formato 04



Procedimiento: Elaboración y entrega del cierre del ejercicio en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS.		Clave:	OP-005
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	2 DE 2
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
7	SIMVER	Se obtendrá un acuse de recibido emitido por la plataforma SIMVER.	Carpeta
8	Obras Publicas	Se crea un expediente básico para los documentos del proceso de las modificaciones que se planearan y efectuaran en el ejercicio en curso.	
		Fin	



Procedimiento: Elaboración y entrega del cierre del ejercicio en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) del ORFIS.	Clave:	OP-005
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento: Capturar y subir información de las obras en la plataforma SIS-INFO del Congreso del Estado de Veracruz.

Clave:	OP-006
Fecha:	14 - 11 - 2022
Versión:	1.0
Página:	1 DE 1
Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

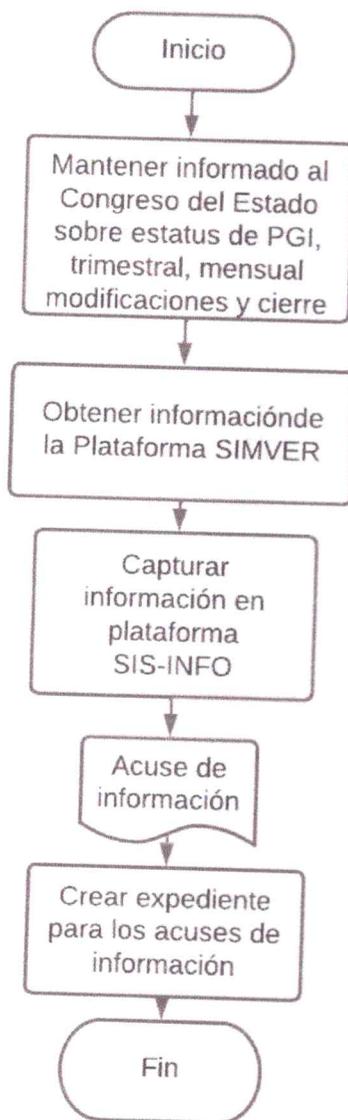
Dirección: Dirección de Obras Públicas

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Obras Publicas	Inicio Mantener informados al congreso del estado de Veracruz por medio de la plataforma SIS-INFO sobre el estatus del PGI, mensual de obras, trimestral, modificaciones, cierre de ejercicio de las obras y acciones de los fondos FISMDF Y FORTAMUNDF del ejercicio en curso.	
2	Obras Publicas	Obtener información de la plataforma SIMVER.	
3		Capturar la información de manera mensual.	Formato modificaciones / f09 / f11 / f01 / f04 / f12 de plataforma SIMVER
4	SIS – INFO	Se obtendrá un acuse de recibido emitido por la plataforma SIS-INFO.	Acuse de recibo
5	Obras Publicas	Se crea un expediente básico para los documentos del proceso de las capturas realizadas en el desarrollo del ejercicio en curso. Fin	Carpeta



Procedimiento: Capturar y subir información de las obras en la plataforma SIS-INFO del Congreso del Estado de Veracruz.	Clave:	OP-006
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

DIAGRAMA DE FLUJO



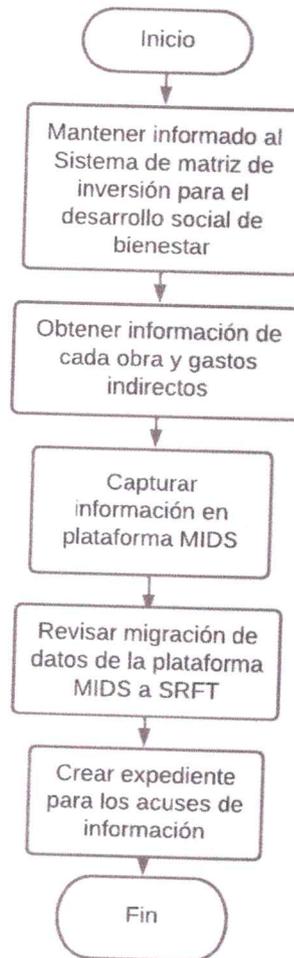


Procedimiento: Capturar y subir información de las obras en el Sistema Matriz de Inversión para el desarrollo social (MIDS) de la secretaria de Bienestar.		Clave:	OP-007
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Obras Publicas	Inicio Mantener informados al sistema matriz de inversión para el desarrollo social de bienestar en la plataforma MIDS sobre el estatus de las obras y gastos indirectos del fondo FISMDF del ejercicio en curso.	Plataforma MIDS
2	Obras Publicas	Obtener información sobre cada una de las obras o gastos indirectos que se desarrollaran en el transcurso del ejercicio.	
3	Obras Publicas	Capturar en la plataforma de sistema matriz de inversión para el desarrollo social de bienestar en la plataforma MIDS sobre el estatus de las obras y gastos indirectos del fondo FISMDF del ejercicio en curso.	
4	Obras Publicas	Revisar la migración de la plataforma MIDS a la plataforma SRFT que haya sido el correcto de acuerdo a lo capturado.	
5	Obras Publicas	Se crea una carpeta de evidencia sobre la captura de las obras y gastos indirectos del fondo FISMDF del ejercicio en curso de la plataforma MIDS.	Carpeta



Procedimiento: Capturar y subir información de las obras en el Sistema Matriz de Inversión para el desarrollo social (MIDS) de la secretaria de Bienestar.	Clave:	OP-007
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento: Capturar y subir información de las obras físico-financiera trimestralmente en el Sistema de Recursos Federal Transferidos (SRFT) de la secretaria de Hacienda y Crédito Público.

Clave:	OP-008
Fecha:	14 - 11 - 2022
Versión:	1.0
Página:	1 DE 2

Dirección: Dirección de Obras Públicas

Área Responsable: Dirección de Obras Públicas

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Obras Publicas	Inicio Mantener informados al sistema de recursos federal transferidos (SRFT) sobre el estatus trimestral de las obras y acciones de los fondos FIS MDF Y FORTAMUNDF del ejercicio en curso.	Plataforma SRFT
2	Obras Publicas	Obtener información sobre cada una de las obras que se desarrollaran en el transcurso del primer, segundo, tercer, cuarto trimestre y cierre definitivo del ejercicio.	
3	Obras Publicas	Capturar en la plataforma de sistema de recursos federal transferidos (SRFT) el informe trimestral del avance físico y financiero de obras y acciones del trimestre en curso.	Plataforma SRFT
4	Tesorería	Solicitar a Tesorería el balance de pagos efectuados para la captura del avance financiero.	
5	Obras Publicas	Una vez recabada la información física y financiera del fondo FIS MDF Y FORTAMUNDF, se deberá hacer captura en cada uno de los apartados de la plataforma de sistema de recursos federal transferidos (SRFT) que son; ejercicio del gasto, destino del gasto e indicadores.	



Procedimiento: Capturar y subir información de las obras físico-financiera trimestralmente en el Sistema de Recursos Federal Transferidos (SRFT) de la secretaria de Hacienda y Crédito Público.		Clave:	OP-008
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	2 DE 2
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
6	Obras Publicas	Se crea una carpeta de evidencia sobre la captura del primer, segundo, tercer, cuarto trimestre y cierre definitivo del ejercicio de la plataforma de recursos federal transferidos (SRFT). Fin	Carpeta



Procedimiento: Capturar y subir información de las obras físico-financiera trimestralmente en el Sistema de Recursos Federal Transferidos (SRFT) de la secretaria de Hacienda y Crédito Público.	Clave:	OP-008
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento: Licitaciones y contratos		Clave:	OP-009
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 3
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Obras Publicas	Inicio Enviar invitaciones de los concursante de para la obra a licitar.	
2		Una vez aceptada las invitaciones por parte de los contratistas se les hará llegar las bases de licitación de la obra que posteriormente se va ejecutar.	
3	Obras Publicas / Contratistas / Ediles	Realizar la visita de obra con los concursantes (contratistas)	
4		Hacer una junta de aclaraciones sobre la obra en la que se efectuó la visita anteriormente.	
5	Obras Publicas / Contratistas	Se citara a los contratistas para la apertura de prepuestas de cada uno de los contratistas donde se llevara a cabo la revisión de los aspectos de la obra.	
6		Se fijara una fecha para el dictamen de la obra, donde se dará a conocer el análisis de la apertura de propuestas de cada contratista y se determinara al licitante ganador.	
7		Se efectuara el fallo con la asistencia de los concursantes en el cual mediante el acta fallo se asentara dónde estarán de acuerdo sobre los aspectos revisados de la obra y estar en conformidad sobre el licitante ganador.	



Procedimiento: Licitaciones y contratos		Clave:	OP-009
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	2 DE 3
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
8	Contratistas	Tener SEFIPLAN vigente	
9	Contratista ganador	Se pedirá al contratista ganador la emisión de la fianza de anticipo (en su caso de haber anticipo) y fianza de cumplimiento.	
10		Solicitar al licitante ganador por medio de correo electrónico la factura de anticipo (cuando este se haya otorgado).	
11	Obras Publicas	Posteriormente se elaborara el contrato.	
12	Obras Publicas / Contratista	Recibir las facturas y fianzas originales para proceder a elaborar órdenes de pago, requisiciones y validaciones para enviarlas a firma del director.	
13	Obras Publicas / Contratista	recibir de supervisión las estimaciones parciales/extraordinarias/adicionales durante la ejecución de las obras, mismas que se verifican documentalmente para que cumplan con lo que requiere.	
14	Contratista	Además de lo anterior, solicitar al licitante ganador la fianza de vicios ocultos correspondiente.	
15	Obras Publicas / Contratista	intercambiar información con el licitante ganador a fin de quedar de acuerdo con la factura y fianza requeridas para que se cumplan las condiciones de la tesorería municipal.	

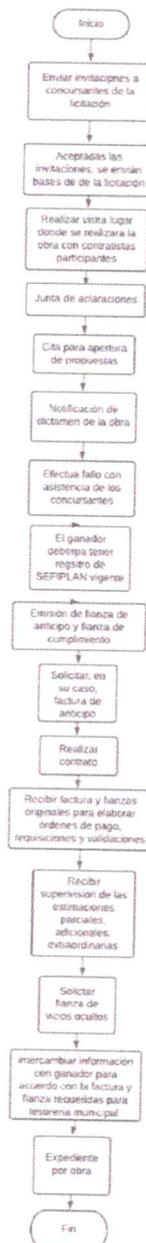


Procedimiento: Licitaciones y contratos		Clave:	OP-009
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	3 DE 3
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
16	Obras Publicas / Contratista	<p>Recibir toda la información que requiera el departamento de obras públicas para la formación de expediente de la obra para tener los trabajos debidamente integrados.</p> <p>Fin</p>	



Procedimiento: Licitaciones y contratos	Clave:	OP-009
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

DIAGRAMA DE FLUJO



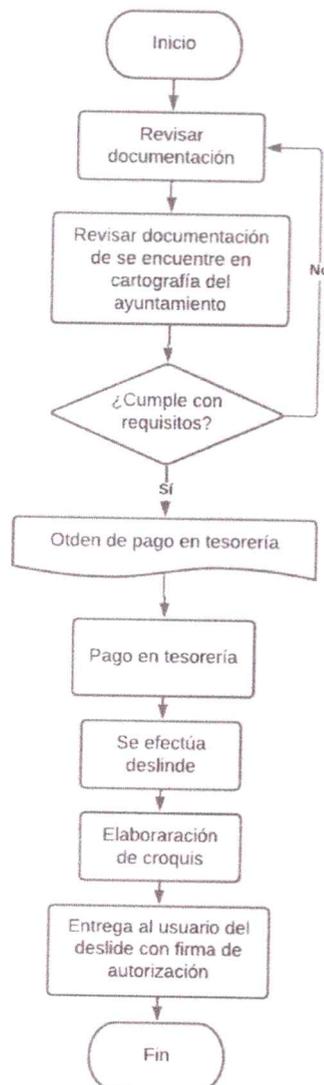


Procedimiento: Deslinde		Clave:	OP-010
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Departamento de Obras Publicas	Inicio Revisar la documentación	Ine Pago de predial actualizado Escritura Fotografía del predio Croquis localización
2	Departamento de Obras Publicas	Revisar que la documentación del usuario se encuentre en cartografía del ayuntamiento	Pago de predial actualizado Croquis localización
3	Departamento de Obras Publicas	Si después de la revisión no cumple con los requisitos se le informa al usuario para complementarla o corrección	
4	Departamento de Obras Publicas	Si cumple con los requisitos se emite la orden de pago para el pago en Tesorería	Orden de pago
5	Tesorería	Efectúa el pago	Recibo de pago
6	Departamento de Obras Publicas	Efectúa el deslinde	Deslinde
7	Departamento de Obras Publica	Elaborar el croquis	Croquis
8	Departamento de Obras Publicas	Se entrega al usuario el deslinde con firma de autorización Fin	Deslinde autorizado



Procedimiento: Deslinde	Clave:	OP-010
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

DIAGRAMA DE FLUJO



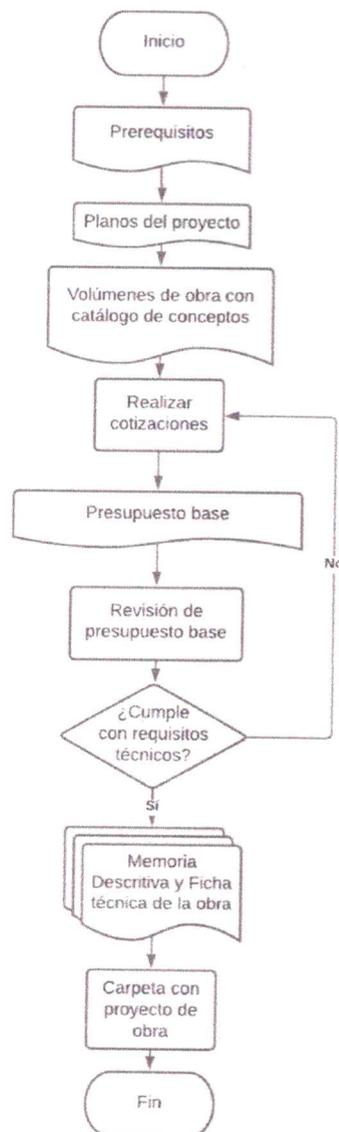


Procedimiento: Elaboración de Presupuesto Base, Programa de Obra, Ficha Técnica y Memoria Descriptiva		Clave:	OP-011
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Departamento de Obras Publicas	Inicio Prerrequisitos Si existe Proyecto de la obra Con los plano del proyecto se genera el catálogo de conceptos	Proyecto de obra Planos del proyecto
2	Departamento de Obras Publicas	Se genera los volúmenes de obra con el catálogo de conceptos	Catálogo de conceptos
3	Departamento de Obras Publicas	Realizar las cotizaciones	Catálogo de conceptos
4	Departamento de Obras Publicas	Elaboración de presupuesto base	- Catálogo de conceptos y volúmenes de obra
5	Departamento de Obras Publicas	Se revisa el presupuesto base con los insumos como mano de obra, de la región rendimientos de acuerdo a la bibliografía y comparando con la Guía de precios unitarios del ORFIS	Presupuesto base Programa de maquinaria Mano de obra Bibliografía Guía de precios unitarios del Orfis
6	Departamento de Obras Publica	Si no cumple con los requisitos técnico regresar al paso numero 3 si cumple con los requisitos técnicos Se elabora la Memoria Descriptiva y Ficha Técnica de la obra	Presupuesto base visadola Memoria Descriptiva y Ficha Técnica de la obra
7	Departamento de Obras Publicas	Se hace carpeta con el proyecto de obra Fin	Ficha Técnica, Memoria Descriptiva, Planos del Proyecto, Programa de Mano de Obra, Programa de Maquinaria, y/o Equipo, Programa de Suministro de Materiales, Explosión de Insumos Y Análisis de Precios Unitarios



Procedimiento: Elaboración de Presupuesto Base, Programa de Obra, Ficha Técnica y Memoria Descriptiva	Clave:	OP-011
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento: Integración, organización y Funcionamiento del Consejo de Desarrollo Municipal		Clave:	OP-012
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 2
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Participación Ciudadana	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Inicio Publicación de convocatoria para elección de consejeros Comunitarios en Hilicotla, Chapultepec Chico, Tepetlaxitla, Cabecera Municipal, Chicomoceloc, Capultitla, Tepetxingo	Convocatoria
2	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Se efectúa asamblea comunitaria	Acta de asamblea comunitaria
3	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Constitución del Consejo de Desarrollo Municipal	Acta constitutiva del Consejo de Desarrollo Municipal
4	Secretaria del Ayuntamiento	Emitir nombramiento de Consejeros de Desarrollo Municipal	Nombramiento de Consejeros de Desarrollo Municipal
5	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Se capacita a los Consejeros de Desarrollo Municipal	Invitación a capacitación
6	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Se comprueba participación de Consejeros de Desarrollo Municipal	Lista de asistencia
7	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Se efectúa taller para conocer las funciones y atribuciones del Consejeros de Desarrollo Municipal	Fotografías

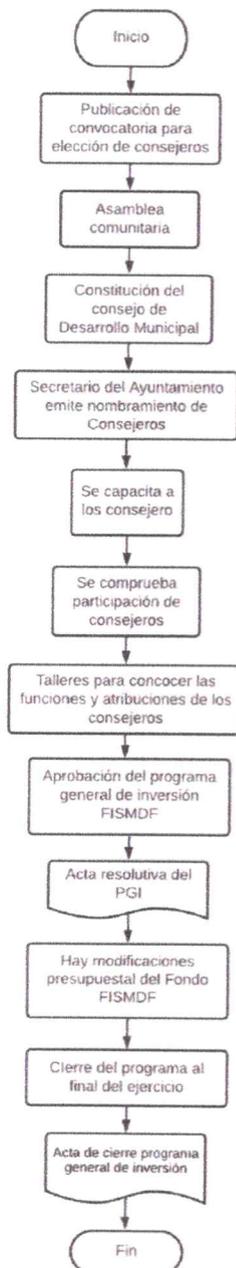


Procedimiento: Integración, organización y Funcionamiento del Consejo de Desarrollo Municipal		Clave:	OP-012
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	2 DE 2
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Participación Ciudadana	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
8	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Para aprobar el programa general de inversión del Fism	Acta resolutive del Programa general de inversión
9	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Si existe modificaciones como alta de nuevas obras, cancelación de obras, incremento de montos o metas, decremento de montos o metas, modificación de fecha de ejecución en transcurso del ejercicio	Acta de modificaciones presupuestales
10	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Al final del periodo se efectúa el cierre del programa general de inversión Fin	Acta de cierre programa general de inversión



Procedimiento: Integración, organización y Funcionamiento del Consejo de Desarrollo Municipal	Clave:	OP-012
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Participación Ciudadana	

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento: Integración y funcionamiento de los Comités de Contraloría Social		Clave:	OP-013
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Participación Ciudadana	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Prerrequisito Obra a ejecutar en una área o comunidad determinad Inicio Publicación de convocatoria vecinal para la Constitución del Comité de Contraloría Social	Convocatoria
2	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Instalación del Comité de Contraloría Social	Acta constitutiva del Comité de Contraloría Social
3	Presidencia	Nombramiento del Comité de Contraloría Social	Nombramientos
4	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Capacitación de las funciones a integrantes del Comité de Contraloría Social	Fotografías y lista de asistencia Cedulas de control y vigilancia de obra en transcurso de obra
5	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Reunión del Comité de Contraloría Social	Acta de asamblea vecinal informativa del Comité de Contraloría Social
6	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Termina la obra Fin	Acta de entrega-recepción de la obra del municipio a la comunidad Cedulas de control y vigilancia de obra final



Procedimiento: Integración y funcionamiento de los Comités de Contraloría Social	Clave:	OP-013
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Participación Ciudadana	

DIAGRAMA DE FLUJO



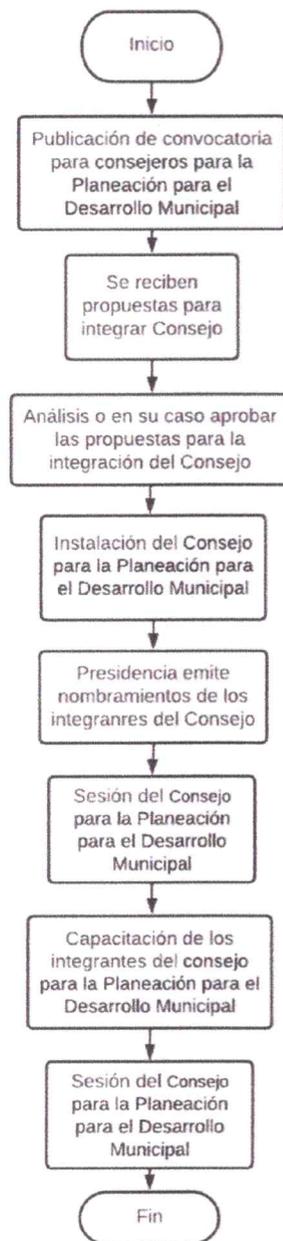


Procedimiento: Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal		Clave:	OP-014
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Participación Ciudadana	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Inicio Publicación de convocatoria para elección de consejeros para la Planeación para el Desarrollo Municipal	Convocatoria
2	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Se reciben las propuestas para integrar el Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal	Propuestas
3	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Análisis y en su caso aprobar las propuestas para la integración del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal	Acta o Dictamen
4	Cabildo	Instalación del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal	Acta de instalación Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal
5	Presidencia	Nombramiento de integrantes del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal	Nombramientos
6	Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal	Sesión del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal	Acta de sesión de Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal
7	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Capacitación a los integrantes del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal	Fotografías
8	Departamento de Obras Públicas (Participación Ciudadana)	Sesión del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal Fin	Acta de sesión de Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal



Procedimiento: Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal	Clave:	OP-014
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Participación Ciudadana	

DIAGRAMA DE FLUJO



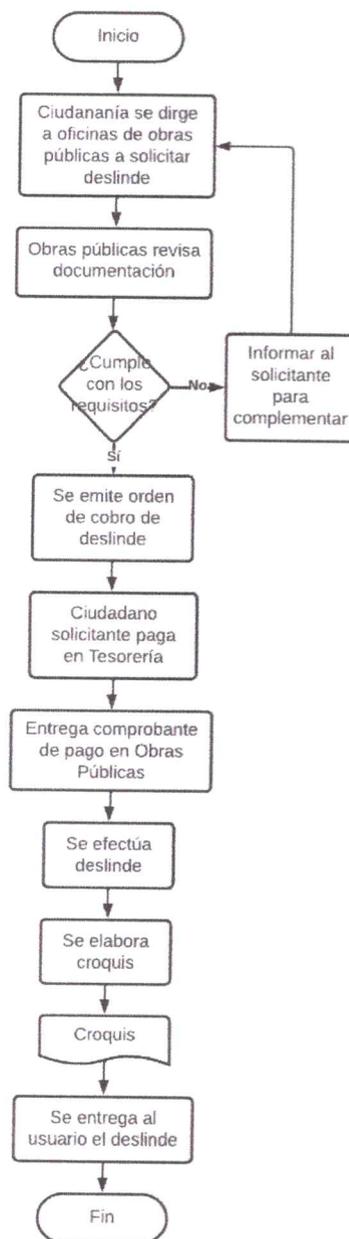


Procedimiento: Realizar deslinde		Clave:	OP-015
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Ciudadanía	Inicio Se dirige a oficinas de Obras Públicas a solicitar Deslinde	
2	Departamento de Obras Publicas	Revisar la documentación <ul style="list-style-type: none"> • INE • Pago de predial actualizado • Escritura • Fotografía del predio • Croquis localización 	
3	Departamento de Obras Publicas	Revisar que la documentación del usuario se encuentre en cartografía del ayuntamiento	
4	Departamento de Obras Publicas	No cumple con los requisitos se le informa al usuario para complementarla o corrección	
5	Departamento de Obras Publicas	Si cumple, continúa paso 4 Se emite la orden de cobre para el pago en Tesorería	Orden de pago
6	Ciudadanía	Efectúa el pago en oficinas de Tesorería	
7	Tesorería	Emite recibo de pago	Recibo de pago
8	Ciudadanía	Lleva recibo de pago a Obras Públicas	
9	Departamento de Obras Publicas	Efectúa el deslinde	Deslinde
10	Departamento de Obras Publica	Elaborar croquis	Croquis
11	Departamento de Obras Publicas	Se entrega al usuario el deslinde con firma de autorización Fin.	Deslinde autorizado



Procedimiento: Realizar deslinde	Clave:	OP-015
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento: Elaboración de Presupuesto Base, Programa de Obra, Ficha Técnica y Memoria Descriptiva		Clave:	OP-016
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 2
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Departamento de Obras Publicas	Prerrequisitos	Planos del proyecto
		Si existe Proyecto de la obra	
2	Departamento de Obras Publicas	Inicio	Catálogo de conceptos
		Con los planos del proyecto se genera el catálogo de conceptos	
3	Departamento de Obras Publicas	Se genera los volúmenes de obra con el catálogo de conceptos	
4	Departamento de Obras Publicas	Realizar las cotizaciones	
5	Departamento de Obras Publicas	Elaboración de presupuesto base	- Catálogo de conceptos y volúmenes de obra
6	Departamento de Obras Publicas	Se revisa el presupuesto base con los insumos como mano de obra, de la región rendimientos de acuerdo a la bibliografía y comparando con la Guía de precios unitarios del ORFIS	Presupuesto base Programa de maquinaria Mano de obra Bibliografía Guía de precios unitarios del ORFIS
7	Departamento de Obras Publica	Si no cumple con los requisitos técnico regresar al paso numero 3	Presupuesto base visado
		Si cumple con los requisitos técnicos. Continúa Paso 7	
7	Departamento de Obras Publicas	Se elabora la Memoria Descriptiva y Ficha Técnica de la obra	la Memoria Descriptiva y Ficha Técnica de la obra

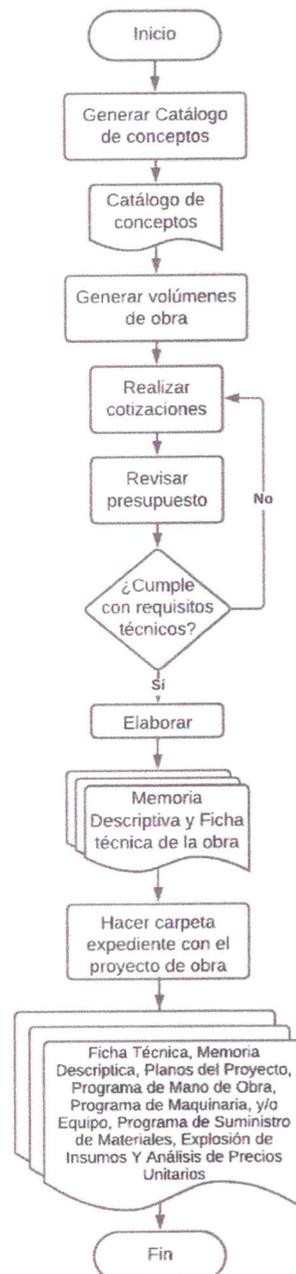


Procedimiento: Elaboración de Presupuesto Base, Programa de Obra, Ficha Técnica y Memoria Descriptiva		Clave:	OP-016
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	2 DE 2
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
8	Departamento de Obras Publicas	Se hace carpeta con el proyecto de obra Fin	Ficha Técnica, Memoria Descriptiva, Planos del Proyecto, Programa de Mano de Obra, Programa de Maquinaria, y/o Equipo, Programa de Suministro de Materiales, Explosión de Insumos Y Análisis de Precios Unitarios



Procedimiento: Elaboración de Presupuesto Base, Programa de Obra, Ficha Técnica y Memoria Descriptiva	Clave:	OP-016
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento: Elaboración del Proceso de Licitación de Obra		Clave:	OP-017
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 3
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Departamento de Obras Publicas	Prerrequisitos Proyecto de obra Inicio De acuerdo a los montos se determina si es: <ul style="list-style-type: none"> • Adjudicación directa. Paso 3 • Licitación. Paso 7 	
2	Departamento de Obras Publicas	Se elabora una invitación a cotizar la obra en cuestión	Oficio de Invitación, planos del proyecto y catálogo de conceptos
3	Departamento de Obras Publicas	Se recibe cotización y se compara la cotización con el presupuesto base y adjuntos que presenta el contratista	Propuesta Legal Propuesta Técnica Propuesta Económica
4	Departamento de Obras Publicas	Del análisis se determina si la propuesta legal, técnica y económica es viable a los intereses del Municipio	Cuadro frio de comparación de presupuesto base y presupuesto contratista
5	Departamento de Obras Publicas	Si resulta la propuesta no es viable a los intereses del Municipio. Se pasa al punto numero 2 para repetir el proceso Si es viable. Continúa Paso 6	
6	Departamento de Obras Publicas	Se elabora Acta de fallo y se notifica al contratista. Continúa Paso 15	



Procedimiento: Elaboración del Proceso de Licitación de Obra		Clave:	OP-017
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	2 DE 3
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
7		<p>Definir qué tipo de licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitación a cuando menos a 3 participantes. Paso 8 • Licitación Estatal. Paso 9 • Licitación Nacional. Paso 10 	
8	Departamento de Obras Publica	<p>Se elabora una invitación a cotizar la obra, así como bases para la licitación.</p> <p>Continúa en paso 10.</p>	
9	Departamento de Obras Publica	<p>Se elabora una invitación a cotizar la obra, así como bases para la licitación publicado en gaceta del estado de Veracruz y periódicos de circulación Estatal.</p> <p>Continúa en paso 10.</p>	
10	Departamento de Obras Publica	<p>Se elabora una invitación a cotizar la obra, así como bases para la licitación publicado en el Diario Oficial de la Federación y en la plataforma COMPRANET.</p> <p>Continúa en paso 10.</p>	
11	Departamento de Obras Publica	Se lleva a cabo visita a obra	Acta de visita a obra
12	Departamento de Obras Publicas	<p>Se recibe las propuestas de los participantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta Legal • Propuesta Técnica • Propuesta Económica 	Acta de propuesta (lista de la propuesta Legal, Técnica y económica).

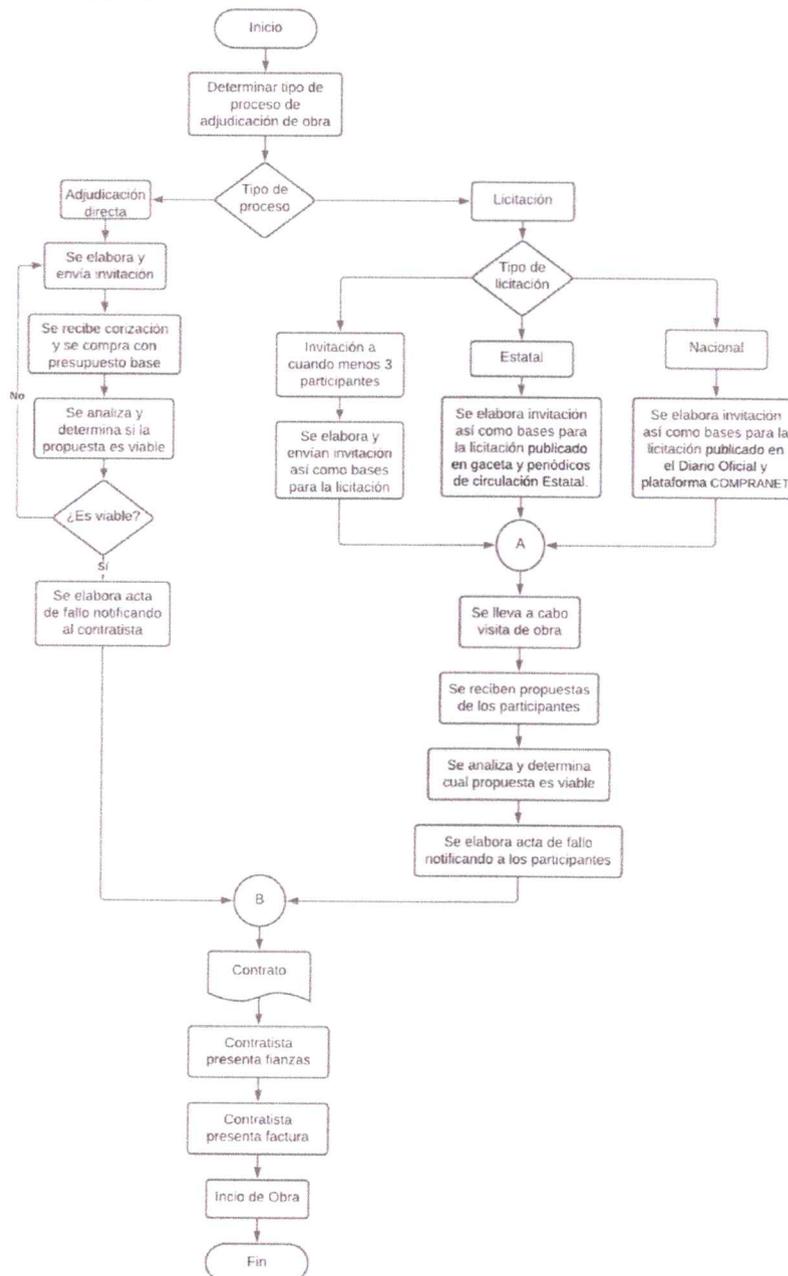


Procedimiento: Elaboración del Proceso de Licitación de Obra		Clave:	OP-017
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	3 DE 3
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
13	Departamento de Obras Publicas	Análisis para determinar la propuesta más viable a los intereses del Municipio	Acta de análisis; Cuadro frio de comparación de las propuesta Legal, Técnica y económica
14	Departamento de Obras Publicas	Fallo de la licitación mediante así como se notifica a los participantes	Acta de fallo de la propuesta más viable
15	Departamento de Obras Publicas	Se elabora contrato	Contrato
16	Contratista	Presenta fianzas de cumplimiento y anticipo si lo hubiera	
17	Contratista	El contratista presenta factura	factura
18	Departamento de Obras Publicas	Inicia la Obra Fin	



Procedimiento: Elaboración del Proceso de Licitación de Obra	Clave:	OP-017
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento: Coordinación, supervisión, y control de los trabajos o servicios que ejecutan el Municipio a través de contratos de obra pública.		Clave:	OP-018
		Fecha:	14 – 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	1 DE 4
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1	Departamento de Obras Publicas	Prerrequisitos Obra y/o Servicios contratado Inicio Se entrega al Supervisor de obra la documentación relativa a los contratos de obras y/o servicios relacionados con ellas para coordinar la supervisión, control y vigilancia a través de personal propio o por terceros, para la correcta ejecución de las obras.	Expedientes con documentación.
2	Departamento de Obras Publicas (Supervisor)	Revisión de contratos, proyectos, presupuestos y programas de ejecución y demás anexos para cumplir las normas y estándares para garantizar la correcta aplicación.	Contratos y anexos
3	Departamento de Obras Publicas (Supervisor)	Controlar administrativa, presupuestal y programáticamente la ejecución de los trabajos para que en caso de detectar variaciones originales del contrato y tomar las medidas a fin de actualizar los importes y tiempo de ejecución	
4	Departamento de Obras Publicas (Supervisor)	Acciones para entregar inmueble o área de trabajo de conocimiento del comité de Contraloría Social	Acta y/o de manera económica
5	Departamento de Obras Publicas (Supervisor)	Se apertura la bitácora de obra para seguimiento	- Bitácora de Obra



Procedimiento: Coordinación, supervisión, y control de los trabajos o servicios que ejecutan el Municipio a través de contratos de obra pública.		Clave:	OP-018
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	2 DE 4
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
6	Departamento de Obras Publicas (Supervisor)	Si existiera alguna modificación a la ejecución de la obra por razones técnicas o de otra índole. Paso 7	Bitácora de Obra
7	Departamento de Obras Publicas (Supervisor) y Contratista	Si no hay modificaciones continúa paso 11 Se le pedirá al contratista hacer la propuesta.	
8	Contratista	Presentará los conceptos y precios de los volúmenes extraordinarios, junto con los anexos correspondientes para su estudio y aprobación	Solicitud y anexos
9	Departamento de Obras Publicas	Si no son aprobados se pasa al punto numero 7 Si son aprobados continúa paso 10	
10	Departamento de Obras Publicas	Se anexan al Expediente de obra se anexan los documentos como conceptos y precios, así como los planos modificados	
11	Departamento de Obras Publicas	Se elabora convenio modificatorio al contrato original, se estipularía las condiciones	Convenio modificatorio
12	Departamento de Obras Publicas	Se envía convenio modificatorio a Tesorería	
13	Departamento de Obras Publica	Se deberá actualizar el expediente de obra con todas las modificaciones en precios, volúmenes, planos para que quede el proyecto modificado terminado	Expediente con anexos modificatorios



Procedimiento: Coordinación, supervisión, y control de los trabajos o servicios que ejecutan el Municipio a través de contratos de obra pública.	Clave:	OP-018
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	3 DE 4
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
14	Departamento de Obras Publicas (Supervisor)	Coordinar la supervisión de las obras para su correcta ejecución, implementando los controles para verificar la calidad de las especificaciones del proyecto de la obra	Bitácora de Obra
15	Departamento de Obras Publicas (Supervisor)	Cuando exista estimaciones de obra, se verificara los volúmenes y precios de cada una, firmando de conformidad el supervisor por parte del municipio y si existe , autorizado por el director de obras públicas del Municipio.	Estimación de obra
16	Departamento de Obras Publicas	Se envían estimaciones a la Tesorería Municipal para su pago	
17	Departamento de Obras Publicas (Supervisor)	Si existiera un diferimiento al programa de obra en tiempo. Paso 17	Solicitud y anexo de causas
18	Departamento de Obras Publicas (Supervisor)	Si no existiera Paso 18 Por cualquier causa, deberá solicitarse por escrito y ser autorizado	
19	Departamento de Obras Publicas	Cuando se termine la obra se estimara el finiquito, verificando en el estado de cuenta los volúmenes y precios de la obra terminada; con volúmenes extraordinarios y deductivas, firmando de conformidad el supervisor por parte del municipio, autorizado por el director de obras públicas del Municipio.	Estimación finiquito y estado de cuenta.

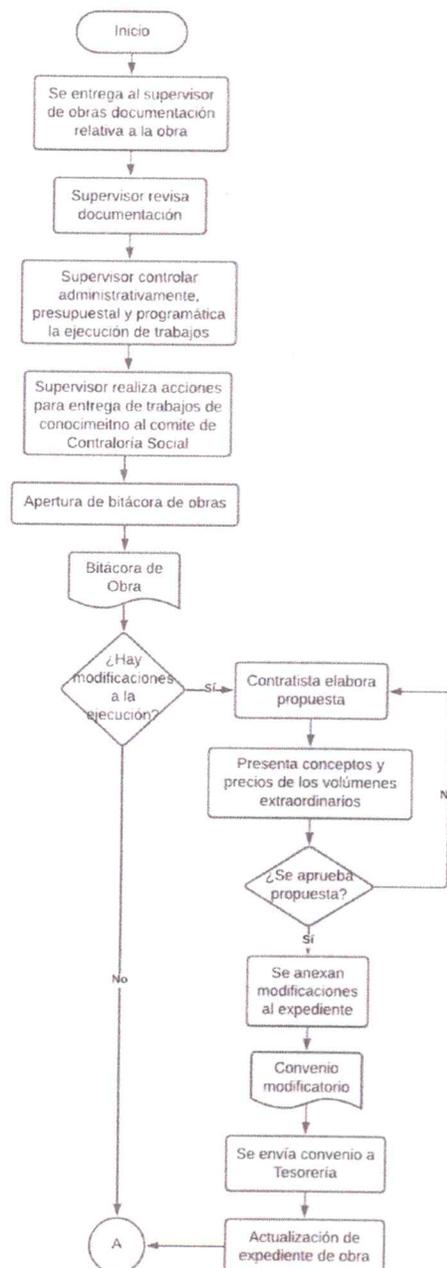


Procedimiento: Coordinación, supervisión, y control de los trabajos o servicios que ejecutan el Municipio a través de contratos de obra pública.		Clave:	OP-018
		Fecha:	14 - 11 - 2022
		Versión:	1.0
		Página:	4 DE 4
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
20	Departamento de Obras Publicas	Se envían finiquito a la Tesorería Municipal para su pago	
21	Departamento de Obras Publica (Participación ciudadana)	Deberá existir el acta de entrega recepción firmada por el Comité de Contraloría Social	Acta de entrega recepción de la obra terminada y operando
22	Departamento de Obras Publicas (Supervisor) y Director de obras	Estar presente en proceso de auditorías internas o externas	Presencia física y avalar la supervisión de la obra
23	Departamento de Obras Publicas (Supervisor) y Director de obras	Coadyubar en la solventación a las observaciones de auditorías internas o externas Fin	Presencia física y avalar la supervisión de la obra



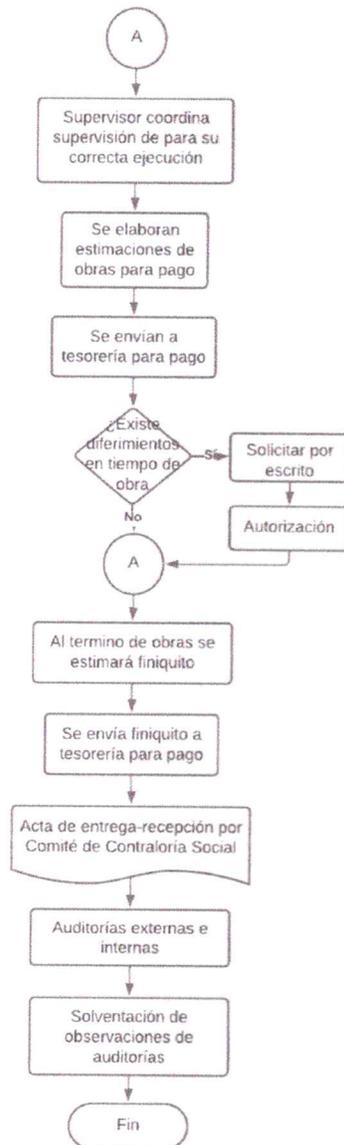
Procedimiento: Coordinación, supervisión, y control de los trabajos o servicios que ejecutan el Municipio a través de contratos de obra pública.	Clave:	OP-018
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 2
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Dirección de Obras Públicas

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento: Coordinación, supervisión, y control de los trabajos o servicios que ejecutan el Municipio a través de contratos de obra pública.	Clave:	OP-018
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	2 DE 2
Dirección: Dirección de Obras Públicas	Área Responsable: Dirección de Obras Públicas	





MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

MANTENIMIENTO

2022-2025



INTRODUCCIÓN

- Los manuales de procedimientos son herramientas de apoyo en los que se encuentran de manera sistemática los pasos a seguir para la realización de las actividades de un puesto determinado o funciones de una unidad administrativa facilitando así el buen funcionamiento de las instituciones.
- Dentro del ayuntamiento la unidad se encarga del mantenimiento de áreas verdes, así como también de labores de mantenimiento urbano y mejoramiento de la ciudad, conservación de las vialidades, arroyo peatonal, mobiliario de parques y áreas públicas a través de acciones de mantenimiento menor como son la soldadura, pintura y albañilería.
- Así, mediante este manual se pretende dar a conocer el funcionamiento que se tiene dentro del área de mantenimiento, mediante el desarrollo del procedimiento de cada una de las funciones laborales de las que se compone.



OBJETIVOS DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO

- Crear cultura de reciclar la basura.
- Que la imagen del municipio se considere limpia.
- Contar con las calles principales limpias y con un buen mantenimiento.
- Impulsar políticas públicas y acciones para crear una cultura de un municipio limpio.
- Implementar la recolección de basura en las 7 localidades del municipio con la ayuda de un vehículo.
- Colocar basureros en puntos estratégicos para evitar la acumulación de basura en calles.
- Plantar árboles en áreas verdes del ayuntamiento.
- Limpia de las carreteras chapeo.
- Desazolve de cunetas.



PRESENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

PASO		RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO (CLAVE)
1		Encargado de mantenimiento	<p>Inicio</p> <p>Planea las acciones que se llevaran a cabo durante todo el año en el área de mantenimiento, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de áreas verdes • Recolección de desechos solidos • Mantenimiento de caminos y calles 	Programa de Trabajo
2		Presidente Municipal	<p>Asigna metas del programa de trabajo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de áreas verdes • Recolección de desechos solidos • Mantenimiento de caminos y calles 	Programa de trabajo con metas
3		Encargado de mantenimiento	Reciben herramientas y materiales requeridos	Vales de herramientas
4		Encargado de mantenimiento	Efectúa reportes mensuales de avances	Bitácora de acciones con avances y fotografías
5		Encargado de mantenimiento	Se archiva los reportes mensuales	
			Fin	

Procedimiento: Mantenimiento

Clave: MTT-001

Fecha: 14 - 11 - 2022

Versión: 1.0

Página: 1 DE 1

Dirección: Dirección de Obras Públicas

Área Responsable: Mantenimiento



Procedimiento: Mantenimiento	Clave:	MTT-001
	Fecha:	14 - 11 - 2022
	Versión:	1.0
	Página:	1 DE 1
Dirección: Dirección de Obras Públicas		Área Responsable: Mantenimiento

DIAGRAMA DE FLUJO

